



Sistema Informativo e Rete Locale

Thunderbird - Manutenzione

Attività suggerite per l'utente

Premessa.....	1
Compattazione Cartelle	1
Archiviazione dei messaggi	2
Limite numero messaggi in singola cartella	2

Premessa

A supporto dei Clienti con contratti di tipo SUPPORT-SIS e SUPPORT-LAN si ricordano nel seguito le attività periodiche consigliate agli utilizzatori del client di posta elettronica Mozilla Thunderbird, al fine di ottimizzare gli archivi di posta e ridurre i rischi di eventuali perdite dati.

Compattazione Cartelle

In Thunderbird i messaggi vengono memorizzati utilizzando il formato di file MBOX. Con questo formato di file, tutti i messaggi in ciascuna delle cartelle di Thunderbird sono concatenati e memorizzati come testo normale in un unico file sul disco rigido locale.

Man mano che i messaggi vengono aggiunti a una cartella, il file che contiene la cartella aumenta di dimensione sul disco. Tuttavia, quando si elimina un messaggio o lo si sposta da una cartella ad un'altra, la dimensione del file sul disco non si riduce automaticamente. Questo perché il messaggio originale viene semplicemente contrassegnato per l'eliminazione e nascosto nella visualizzazione, ma non viene fisicamente rimosso fino a quando non si "compatta" la cartella. Questo comportamento migliora temporaneamente le prestazioni per le cartelle di grandi dimensioni, ma, nel tempo, con l'aumento delle sue dimensioni il file diventa sempre più pesante da gestire per il sistema operativo. Quindi, per recuperare spazio su disco e migliorare le prestazioni di Thunderbird, le cartelle devono essere "compattate" periodicamente.

Per compattare tutte le cartelle, dal menù di Thunderbird, selezionare
File > Compatta cartelle.

Si suggerisce di effettuare quotidianamente l'operazione di compattazione o almeno settimanalmente, preferibilmente sempre nello stesso giorno della settimana.

Archiviazione dei messaggi

In Thunderbird è possibile archiviare i messaggi, ovvero spostarli dalle cartelle predefinite alle cartelle di archiviazione senza dover eliminare completamente i messaggi. Questa caratteristica facilita l'organizzazione degli archivi o il loro trasferimento su un dispositivo di backup e inoltre consente di mantenere la cartella di posta in arrivo pulita. I messaggi possono essere archiviati solo manualmente, non automaticamente.

Per archiviare uno o più messaggi, **selezionare i messaggi desiderati e fare quindi clic sul pulsante Archivia o semplicemente premere il tasto [A] sulla propria tastiera**. Si raccomanda di **non selezionare più di 200 messaggi alla volta**.

Le cartelle di Archivio sono preconfigurate per suddividere i messaggi di posta in sottocartelle su base annuale.

Limite numero messaggi in singola cartella

Si consiglia di **non superare il limite di 1500 messaggi** archiviati in una singola cartella.

Si suggerisce inoltre di **non utilizzare la cartella “Posta in arrivo” come Archivio** e invece di “smaltire” i messaggi ricevuti, archiviandoli in apposite cartelle o eliminandoli se non è necessaria la loro conservazione.