



mozilla

Thunderbird

Introduzione ed installazione	2
Introduzione.....	2
Installazione su Windows	2
Installazione su Linux	2
Configurazione del client.....	3
Configurazione iniziale	3
Aggiungere e modificare un account email	3
Opzioni generali.....	3
Gestione della posta	3
Lettura delle e-mail	3
Scrittura ed invio delle e-mail	3
Utilizzare i filtri	4
Gestire lo spam	5
Importare ed esportare le e-mail	6
Utilizzo della rubrica	7
La rubrica.....	7
Gestione della rubrica	7
Importare ed esportare la rubrica	8
Risorse utili.....	8
Plugin, estensioni e temi	8
Disattivare riquadro di anteprima messaggio.....	9
Personalizzare la barra degli Strumenti	9
Disabilitare aggiornamenti automatici	9
Gestione del profilo utente	9
Backup.....	9
Ripristino.....	9
Import/Export Tools	10
Note per importazione e esportazione dei messaggi.....	10

Introduzione ed installazione

Introduzione

Thunderbird è un client mail gratuito realizzato da Mozilla molto semplice da utilizzare e completo di ogni caratteristica necessaria ad un pieno utilizzo delle potenzialità della posta elettronica. Questa applicazione è disponibile per diverse piattaforme di lavoro, ed è largamente diffusa soprattutto in ambienti Windows e Linux.

Installazione su Windows

Innanzitutto, è necessario scaricare il file di installazione di Thunderbird per Windows. Avviamo l'installazione con un doppio click del mouse sul file. Terminato il processo comparirà sul desktop un collegamento a Thunderbird.

Installazione su Linux

Innanzitutto, è necessario scaricare la versione per Linux di Thunderbird.

Il file scaricato sarà in formato ".tar.gz", ovvero un formato compresso. In primo luogo, apriamo il terminale, spostiamoci dove è stato scaricato Thunderbird e copiamo l'archivio in una cartella a piacere, che per comodità può essere la home del proprio utente:

```
$ cd /indirizzo/cartella/download/thunderbird
$ cp thunderbird-2.x.x.x.tar.gz /home/utente
```

Al posto di 2.x.x.x è necessario inserire il numero di versione di Thunderbird che abbiamo scaricato: una soluzione comoda può essere quella di utilizzare il completamento automatico, digitando le prime lettere del nome del file, e successivamente premere il tasto Tab sulla tastiera. Al posto di utente, inoltre, è necessario inserire il nome del proprio utente.

Adesso è giunto il momento di estrarre l'archivio: spostiamoci nella cartella home, ed estraiamo con tar:

```
$ cd /home/utente
$ tar -zxvf thunderbird-2.x.x.x.tar.gz
```

Così facendo, verrà creata una nuova cartella denominata thunderbird, all'interno della quale sono contenuti tutti i file che vanno a comporre l'intera applicazione. È possibile, quindi, avviare direttamente da questa posizione Thunderbird.

```
$ cd thunderbird
$ ./thunderbird
```

Se tutto è stato eseguito in maniera corretta, verrà avviato Thunderbird.

Configurazione del client

Configurazione iniziale

Una volta avviato Thunderbird comparirà una finestra dove ci verrà chiesto se vogliamo importare informazioni da altre applicazioni precedentemente configurate e suggerendo di aggiungere subito un account da utilizzare con Thunderbird, attraverso una procedura guidata molto chiara e semplice.

Aggiungere e modificare un account email

Nel menu di Thunderbird, facciamo clic su File, poi su Nuovo, ed in seguito scegliamo Account. I campi da completare riguardano il proprio nome e l'indirizzo e-mail che vogliamo utilizzare. Inserire l'indirizzo dei server utilizzati per l'invio e la ricezione della posta. Nel caso non si disponga di queste informazioni, è sufficiente cercare sul sito del provider con il quale è stata registrata la casella e-mail oppure effettuare una semplice ricerca in giro per il Web. Ultima impostazione da configurare, il nome da dare all'account mail: così facendo, sarà più semplice distinguere i diversi indirizzi quando ne andremo ad aggiungere altri.

Le informazioni sugli account aggiunti sono disponibili nel menu Strumenti, alla voce Impostazioni Account. Qui è possibile modificare informazioni riguardanti il nome dell'account, il nome che verrà visualizzato quando invieremo della posta, l'indirizzo e-mail principale e quello per le risposte, la firma che verrà allegata alle nostre e-mail e modificare il server SMTP per la posta in uscita. In Cartelle e copie è possibile indicare in quali cartelle Thunderbird salverà le e-mail inviate dai propri account

Opzioni generali

Una volta terminati i processi di creazione di account Thunderbird è pronto a svolgere il suo compito. Ci sono altre impostazioni che è possibile configurare. Per visualizzare il menu, grazie al quale è possibile modificare tali impostazioni, è sufficiente selezionare la voce Strumenti e successivamente Opzioni.

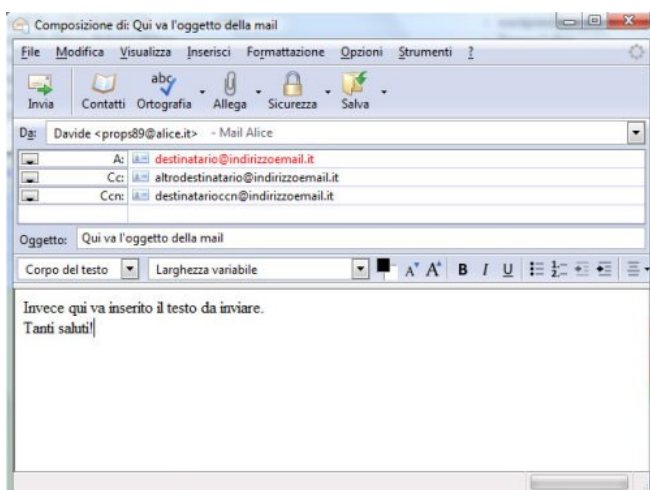
Gestione della posta

Lettura delle e-mail

Dopo aver configurato il client in maniera idonea all'utilizzo del proprio account di posta, è sufficiente fare clic sul pulsante Scarica Posta, e dopo aver inserito la password per la connessione al server, verranno subito scaricate le e-mail presenti.

Scrittura ed invio delle e-mail

Per scrivere un nuovo messaggio, è necessario fare clic sul pulsante Invia presente nella barra principale di Thunderbird.



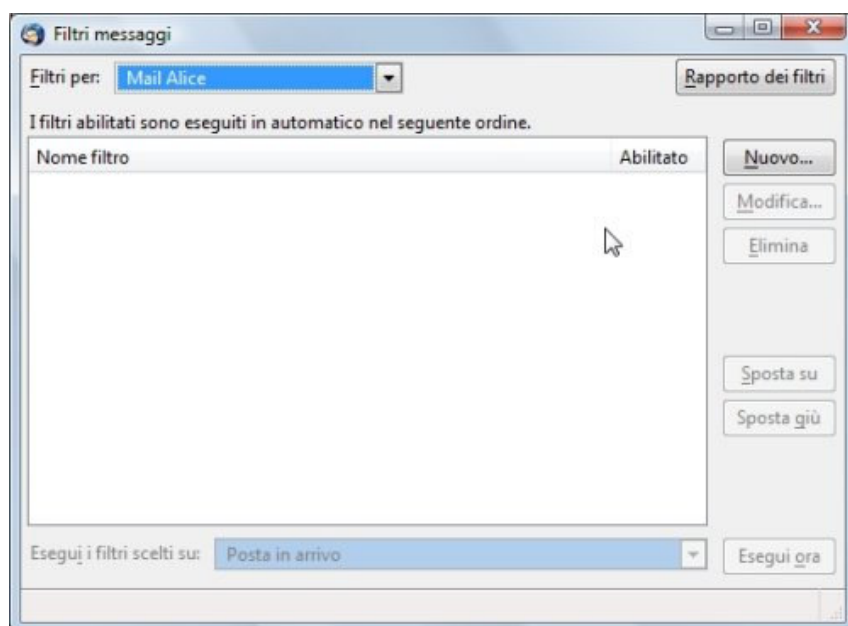
Il campo A: permette di inserire il destinatario o la lista di destinatari cui invieremo il messaggio. Il campo CC: permette di inserire gli indirizzi cui invieremo la mail in copia per conoscenza: inserendo un indirizzo, questo riceverà a sua volta una copia della mail, e verrà visualizzato dai destinatari del messaggio. Per nascondere, invece, tale indirizzo a tutti gli altri destinatari, bisogna inserire tale contatto nel campo CCN. Il campo dell'oggetto: in generale, viene utilizzato per indicare in breve il contenuto della mail, in modo da mostrare subito ai nostri destinatari di cosa parlerà il messaggio.

Tutto il restante spazio, invece, è occupato dal contenuto vero e proprio della mail: è qui che va scritto il messaggio che invieremo, che potremo formattare tramite gli appositi strumenti presenti. Una volta terminata la composizione e configurate tutte le dovute opzioni, è sufficiente fare clic su Invia, ed il messaggio verrà inviato immediatamente.

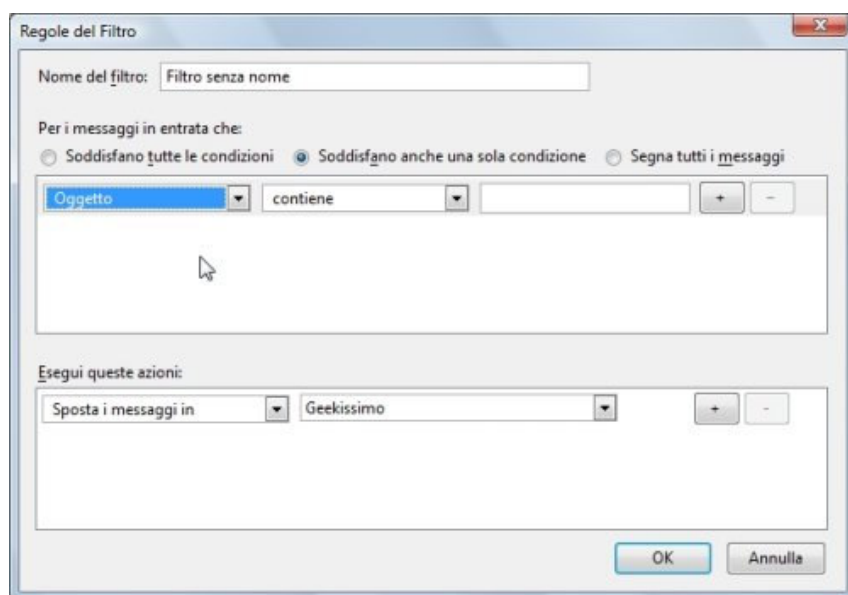
Utilizzare i filtri

I filtri possono essere molto utili in diversi casi: ad esempio, per catalogare le mail e per organizzare al meglio la propria posta elettronica, per una più semplice e comoda gestione.

Per accedere alle funzionalità dei filtri, facciamo clic su Strumenti, e successivamente su Filtri.



Per aggiungere un nuovo filtro, è sufficiente fare clic su Nuovo.

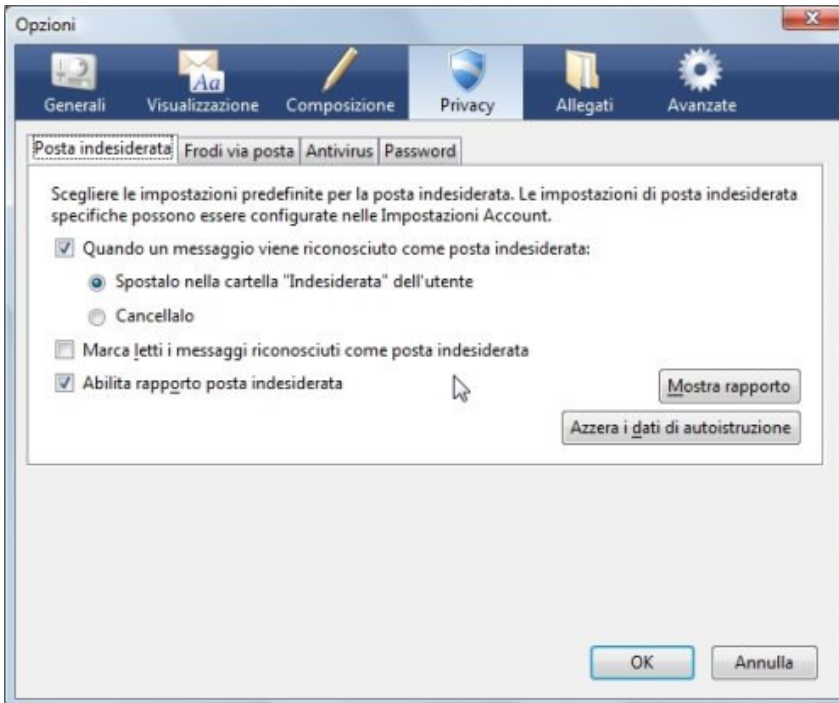


Una volta selezionate tutte le impostazioni necessarie, possiamo fare clic su OK ed il filtro verrà aggiunto all'elenco. L'ultima operazione da effettuare è, nel caso sia necessario, applicare il filtro a tutti i messaggi

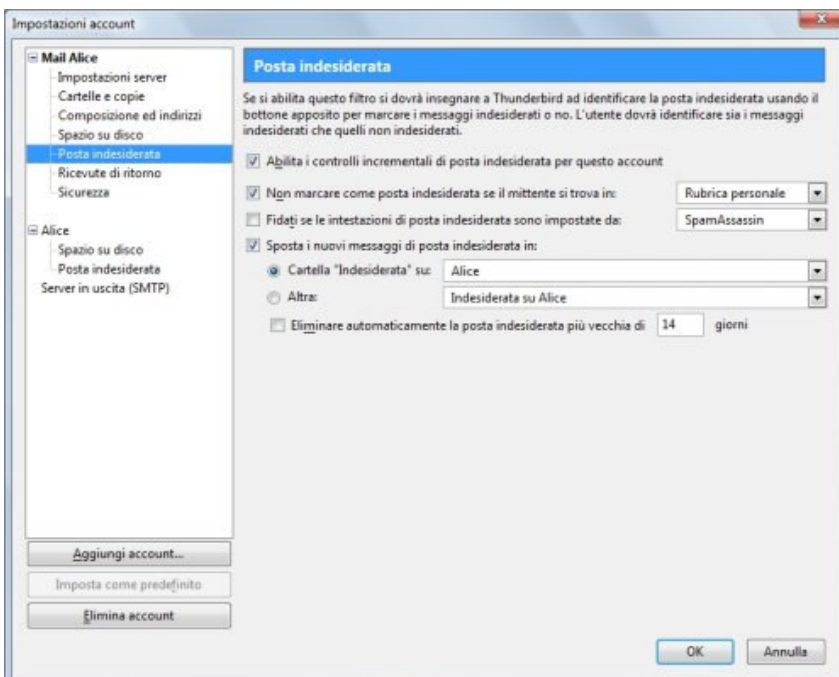
ricevuti prima della configurazione dello stesso: per fare ciò, è sufficiente selezionare nella schermata principale dei filtri quale cartella controllare e fare clic su Esegui ora.

Gestire lo spam

Per impostare il comportamento di Thunderbird nei confronti della posta indesiderata, bisogna andare nel menu Strumenti, selezionare Opzioni e scegliere la voce Privacy.

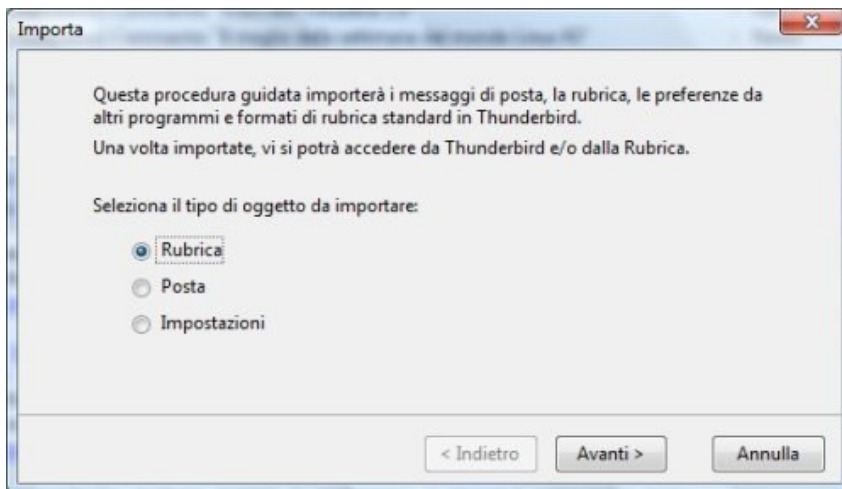


Thunderbird, inoltre, permette di modificare le impostazioni relative allo spam per ogni singolo account. Per fare ciò, scegliamo nuovamente il menu Strumenti, e questa volta selezioniamo Impostazioni Account, ed in seguito la voce Posta Indesiderata dell'account che vogliamo modificare.

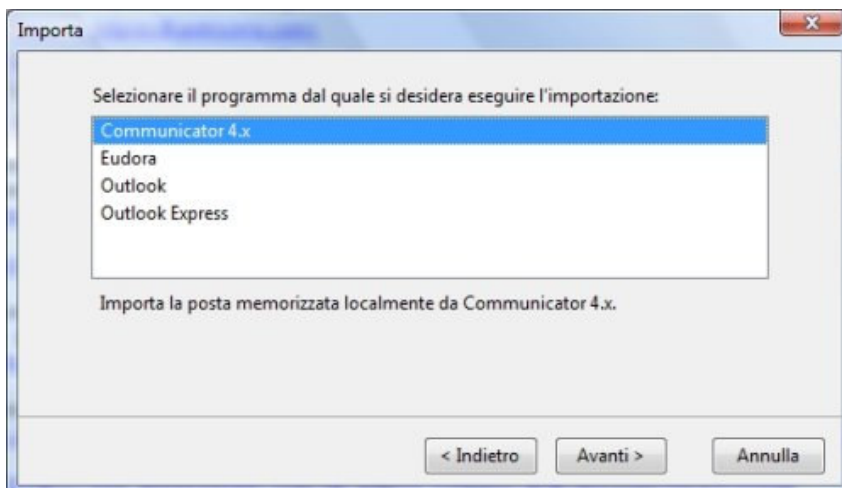


Importare ed esportare le e-mail

Esiste un apposito strumento per l'importazione dei messaggi: per utilizzarlo, scegliamo il menu Strumenti e successivamente Importa.



Dopo aver selezionato Posta, facciamo clic Avanti e verrà mostrata una nuova finestra.



È necessario scegliere quale client utilizzare per l'importazione: a seconda della nostra scelta, verrà richiesto un determinato percorso all'interno del quale cercare i file da importare, di selezionare un profilo tra quelli disponibili all'interno della stessa applicazione o altre impostazioni per permettere a Thunderbird di localizzare i messaggi da importare e terminare il processo nel migliore dei modi.

Per l'esportazione della posta elettronica per essere utilizzata all'interno di un'altra applicazione o semplicemente per effettuarne copie di salvataggio il processo deve essere svolto manualmente. Per effettuare il backup manuale è necessario, per prima cosa, essere a conoscenza della cartella contenente il profilo utente utilizzato, situata nella stessa cartella di installazione del client: in questo elenco sono presenti i percorsi utilizzati di default da Thunderbird, ma possono variare a seconda delle scelte effettuate durante il processo di installazione.

Una volta individuato il percorso esatto, si avrà a disposizione diverse cartelle: quella che a noi interessa è la cartella Mail. Al suo interno, infatti, saranno presenti altre cartelle, che rappresenteranno tutte quelle presenti all'interno dell'account mail da noi aggiunto: ad esempio, ci sarà una cartella per la Posta Ricevuta, una per la Posta Inviata e così via, ed ognuna di esse sarà affiancata da un file con estensione ".msf" contenente il sommario di tutti i messaggi contenuti.

Per effettuare il backup delle e-mail è sufficiente salvare tali cartelle.

Utilizzo della rubrica

La rubrica

Gli indirizzi e-mail presenti al suo interno possono essere raccolti in gruppi, suddivisi secondo criteri a piacere.

Per accedere ai servizi offerti dalla gestione della rubrica e ai relativi indirizzi di posta elettronica contenuti è sufficiente fare clic sul pulsante Rubrica presente nella barra degli strumenti principale di Thunderbird.

Gestione della rubrica

Facendo clic sul pulsante Rubrica si aprirà l'interfaccia principale: selezioniamo File, quindi Nuovo ed in seguito Contatto, così da aprire la finestra per l'inserimento del nuovo contatto all'interno della rubrica.

Nuovo contatto

Aggiungi a: Rubrica personale

Contatto Indirizzo Altro

Nome

Nome: |

Cognome:

Nome visualizzato:

Soprannome:

Internet

Email:

Email aggiuntiva:

Nome Instant Messenger:

Formato preferito per i messaggi di posta: Sconosciuto

Consenti immagini remote nei messaggi in HTML

Numeri telefonici

Lavoro:

Casa:

Fax:

Cerca persone:

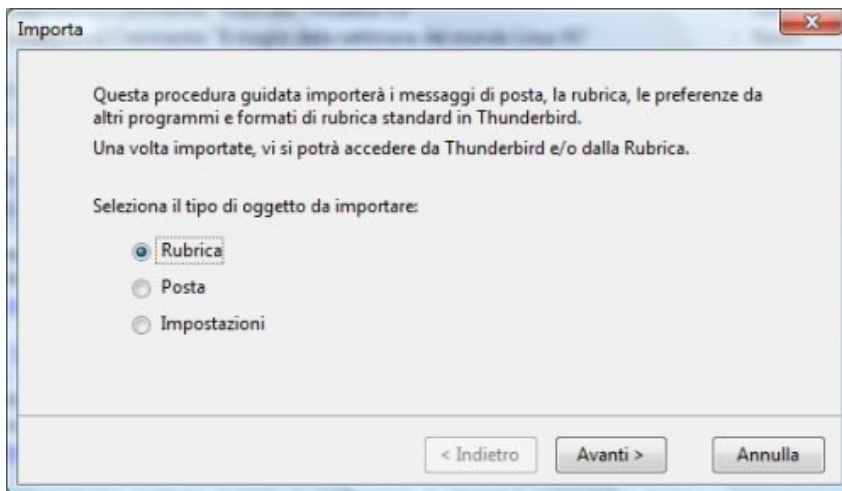
Cellulare:

OK Annulla

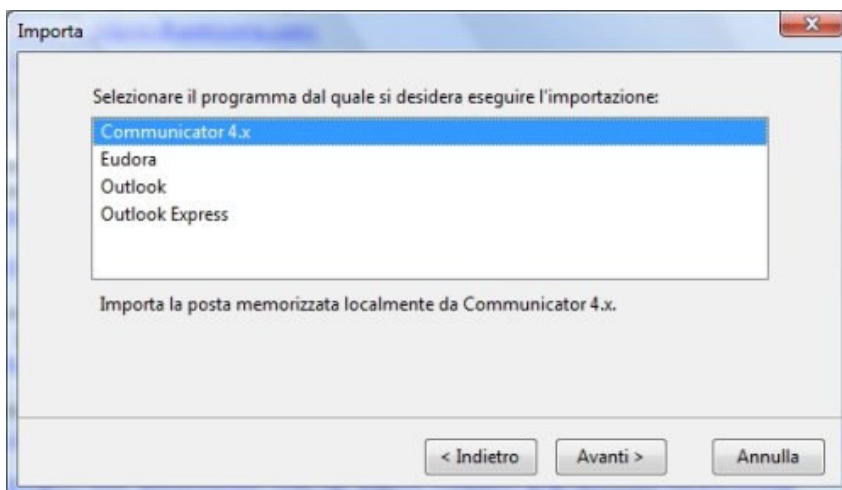
Una volta terminato il processo di inserimento dei dati necessari, è possibile confermare tramite il pulsante OK.

Importare ed esportare la rubrica

Apriamo la finestra principale della rubrica, scegliamo Strumenti e successivamente Importa.



Rispetto all'importazione dei messaggi, però, l'opzione da scegliere è ovviamente Rubrica. Selezioniamola e facciamo clic Avanti.



Verrà richiesto un percorso di una cartella, che dovrà essere quella all'interno della quale è presente la rubrica, o un profilo appartenente a tale applicazione.

Oltre al processo di importazione, come detto, è possibile anche esportare la rubrica. È sufficiente nella schermata della rubrica, selezionare Strumenti e poi Esporta. Verrà richiesto il percorso della cartella all'interno della quale salvare il file della rubrica, dopo di che sarà sufficiente fare clic su OK e tutto verrà salvato in maniera sicura.

Risorse utili

Plugin, estensioni e temi

Le funzionalità di Thunderbird possono essere estese tramite l'installazione di plugin aggiuntivi: molto comodi e semplici da installare, permettono di eseguire svariate operazioni che normalmente non sono possibili attraverso gli strumenti predefiniti dell'applicazione, oppure semplificano e migliorano la gestione di quelli presenti.

Per avere una maggiore sicurezza, è sempre buona abitudine far riferimento ai siti ufficiali riconosciuti da Mozilla.org, che contengono un archivio piuttosto vasto di componenti aggiuntivi.

Disattivare riquadro di anteprima messaggio

Per disattivare l'anteprima dei messaggi esistono due metodi.

1. Premendo il tasto F8 sulla tastiera si può abilitare o disabilitare automaticamente il riquadro di anteprima messaggio
2. Nella barra dei menu selezionare Visualizza, andare sulla scheda Struttura e fare clic su Anteprima messaggio per abilitare o disabilitare il riquadro di anteprima messaggio

Disabilitare il riquadro di anteprima messaggio può evitare aperture involontarie di mail contenenti virus/spam.

Personalizzare la barra degli Strumenti

Per personalizzare la barra degli strumenti selezionare Visualizza nella barra dei menu, selezionare la voce Barra degli strumenti e fare clic su Personalizza. Con questa opzione è possibile aggiungere o togliere parti "visive" del nostro Mozilla Thunderbird. Basterà infatti togliere o aggiungere le parti che vedete nella finestra che si aprirà passando il puntatore del mouse sulla scritta "Barre degli strumenti" o facendo clic su "Personalizza" e gestendo semplicemente le varie opzioni dal pannello che viene visualizzato.

Disabilitare aggiornamenti automatici

Per disabilitare gli aggiornamenti automatici bisogna selezionare la voce Strumenti nella barra dei menu e fare clic su Opzioni. Nella finestra che viene visualizzata selezionare la scheda Avanzate e poi selezionare la sottoscheda Aggiornamenti. In questa scheda possiamo disabilitare gli aggiornamenti automatici selezionando il valore "Chiedi che cosa fare" accanto alla voce "Quando viene trovato un aggiornamento per Thunderbird:"

Si può anche decidere di non cercare automaticamente aggiornamenti per Thunderbird e per i componenti aggiuntivi deselegionando le spunte dei controlli automatici di verifica della presenza di nuovi aggiornamenti.

Gestione del profilo utente

Backup

Per mettere al sicuro i propri archivi di posta è sufficiente effettuare manualmente una semplice copia della cartella del profilo in un'altra cartella del proprio hard disk. L'operazione deve essere effettuata mentre Thunderbird non è in esecuzione. Si consiglia di eseguire questa procedura regolarmente per proteggersi da eventuali "disastri". Insieme al profilo, è opportuno salvare anche il file profiles.ini, poiché in questo file sono indicati i nomi dei profili utilizzati e la loro posizione.

Tipicamente la cartella dei profili si trova all'interno di uno dei seguenti percorsi:

- su Windows 2000 e Windows XP
C:\Documents and Settings\\dati applicazioni\Thunderbird
- su Windows Vista e Windows 7
C:\Utenti\\AppData\Roaming\Thunderbird

Ripristino

Per ripristinare un profilo salvato, magari perché un evento come un black-out o un crash di sistema ha reso inservibile quello correntemente utilizzato, è sufficiente cancellare la cartella del profilo corrente e sostituirla con quella salvata in precedenza.

Se però si vuole eseguire il ripristino su un computer diverso da quello su cui si è effettuato il salvataggio (si vuole cioè spostare il profilo da un computer ad un altro) oppure si sta ripristinando un profilo già salvato su un nuovo sistema operativo appena installato, insieme alla cartella del profilo è necessario copiare anche il file profiles.ini. Dal momento che nei file del profilo di Thunderbird sono contenuti riferimenti assoluti alle cartelle del sistema, è consigliabile in questo caso che il nome dell'utente che abbia eseguito l'accesso al sistema sia identico su entrambi i computer.

Import/Export Tools

Per installare l'estensione, seguire la seguente procedura:

1. Scaricare il file XPI del componente aggiuntivo Import/Export Tools
2. In Thunderbird andare in Strumenti, Componenti aggiuntivi (o Estensioni) e fare clic su Installa
3. Selezionare il file XPI che avete scaricato e seguire le istruzioni
4. Riavviare Thunderbird

Il plugin Import/ExportTools consente di esportare e importare i messaggi con maggiore flessibilità, prevedendo le seguenti opzioni:

Aggiunta al menu Strumenti della voce Import Export Tools e aggiunta al menu contestuale del pannello delle cartelle della voce Importa/Esporta che forniscono le seguenti funzionalità:

- esportazione delle cartelle in un unico file (formato mbox), eventualmente con le sottocartelle
- esportazione di tutti i messaggi presenti nella cartella in file individuali (formato eml)
- esportazione di tutti i messaggi presenti nella cartella in file individuali (formato html o testo), con un indice
- esportazione di tutti i messaggi presenti nella cartella in unico file in formato testo
- creazione del solo indice dei messaggi contenuti in una cartella (formato HTML o CSV)
- importazione file mbox
- importazione di singoli file eml
- importazione di tutti file eml presenti in una directory
- esportazione di tutti i file del profilo o di tutti file di posta di un profilo (solo dal menu Strumenti)
- ricerca ed esportazione di messaggi con criteri impostati da filtri

Aggiunta al menu File della voce Salva messaggi selezionati e aggiunta al menu contestuale sul pannello dei messaggi della voce Salva messaggi selezionati che permettono il salvataggio in formato eml, html o testo di multipli messaggi con un solo clic.

Note per importazione e esportazione dei messaggi

Importazione:

- se il file mbox non è standard o è corrotto, viene mostrato un avviso e si può tentare ugualmente l'importazione, dato che a volte è possibile importare anche file mbox leggermente corrotti
- al nome del file mbox importato viene aggiunto un numero casuale da 1 a 999, per evitare omonimie con le cartelle esistenti (dalla versione 2.3.3 questo avviene solo se necessario)
- i file vengono importati come se fossero tutti di posta ricevuta, viene cioè evidenziato il mittente e non il destinatario. Se si vuole il destinatario evidenziato, basta importare il file come sottocartella della cartella della posta inviata
- non si può importare un file mbox in account di tipo IMAP o NEWS
- è possibile importare più file in una sola operazione
- per dei limiti intrinseci nel filepicker, l'importazione di un gran numero di file eml può fallire (in particolare se il totale dei caratteri dei loro nomi supera i 4096), si può aggirare questo limite utilizzando l'opzione per importare tutte i file eml presenti in una data directory

Esportazione:

- l'estensione rinomina automaticamente, se necessario, i file esportati per evitare omonimie; è però possibile sovrascrivere i file con lo stesso nome, abilitando questa opzione nelle preferenze

- se si sceglie l'intero account o si sceglie di esportare anche le sottocartelle, verranno esportate tutte le cartelle di posta che non sono file vuoti
- in caso di account di grandi dimensioni, l'esportazione può richiedere qualche tempo, soprattutto nel caso di cartelle IMAP o NEWS
- nella barra di stato viene indicato il progresso dell'esportazione
- l'estensione può importare ed esportare le cartelle con le loro sottocartelle, mantendone la struttura. Per esportare in questo modo, scegliere dal menu Importa/Esporta la voce "Esporta cartella con sottocartelle (con la struttura)", verranno esportati un file, col nome della cartella, e una directory col nome della cartella più il suffisso ".sbd". Per importare, scegliere dalla finestra di importazione la voce "Importa uno o più file in formato mbox, con la relativa sottodirectory" e selezionare il solo file mbox
- l'esportazione in formato testo dei messaggi può essere soggetta ad anomalie
- nell'esportazione dei messaggi, viene usato per il nome l'oggetto del messaggio, convertendo i caratteri non ASCII in "_". È possibile evitare questa conversione scegliendo l'apposita opzione nelle preferenze (N.B. dalla versione 1.2.1 il comportamento di default è di usare i nomi originali)
- l'esportazione/salvataggio in formato HTML o puro testo NON COMPRENDE gli allegati, così come avviene normalmente in Thunderbird. Se si ha bisogno di esportare/salvare le email con gli allegati, si deve usare il formato EML o il formato mbox
- la copia negli appunti avviene, quando possibile, in formato HTML; se si desidera averla sempre in formato testo, occorre selezionare questa opzione tra le preferenze (N.B. può dare problemi di compatibilità incollando in altri programmi)
- esportando tutti i messaggi di una cartella, i file avranno normalmente il nome formato dall'oggetto+indice+data. Si può avere l'ordine data+oggetto+indice, selezionando questa opzione tra le preferenze